



COMMUNIQUER EN LEADER

100% des participants recommandent cette formation

PUBLIC

8 participants maximum

PREREQUIS

Toute personne souhaitant évoluer vers un poste managérial et/ou devant améliorer son rapport à l'autre, par une communication adaptée.

OBJECTIFS

- Apprendre à communiquer pour comprendre la réalité de l'autre
- Se connaître pour adopter la bonne attitude
- Savoir se positionner dans la communication interpersonnelle
- Apprendre à gérer ses émotions pour agir dans une relation conflictuelle

DUREE

- 2 jours (14h)

PROFIL FORMATEUR

Cette formation Management est animée par un expert en management





MODALITES D'ÉVALUATION

- Feuille d'émargement, attestation de présence,
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation,
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Pédagogie participative avec alternance d'apports théoriques et de mises en situation (exercices d'application, études de cas), échanges et analyses de situations
- Entraînements pratiques sur cas réels, à partir d'expériences vécues.
- Jeux de rôle avec utilisation de la vidéo

PROGRAMME

1. Communiquer (7h)

- Communiquer oralement (Verbal- Para Verbal- Non Verbal)
- Apprendre les bases de la communication par le VAKOG
- Le Feed-back s'assurer de la compréhension du message
- Savoir écouter un message sans interrompre
- Comprendre les interprétations de la réalité.
- Savoir se positionner (dire non) et faire preuve d'assertivité dans sa communication
- Travailler son positionnement dans la communication
- Développer sa communication en observant ses interlocuteurs
- Savoir se synchroniser avec l'autre
- Comprendre la subjectivité de la réalité (interprétation)
- Savoir communiquer à l'écrit avec la méthode des 5 C

2. Connaissance de soi (7 h)

- Identifier son style de comportement pour adapter sa communication
- L'outil D.I.S.C. Connaitre son style personnel, fondateur de sa communication
- Connaitre les émotions fondamentales sources de notre communication
- Reconnaître les émotions et leurs messages pour adopter le bon comportement
- Savoir filtrer ses émotions pour les maîtriser.
- Savoir se montrer empathique pour fluidifier la communication
- Savoir reconnaître ses «drivers » pour comprendre son propre fonctionnement et celui de l'autre





- Savoir gérer ses frustrations au cours d'un entretien.
- Savoir se positionner (dire non) et faire preuve d'assertivité dans sa communication
- Travailler son positionnement dans la communication
- Connaître les niveaux de motivations et savoir en faire l'application dans le monde du travail

TYPES DE SESSION ET LIEUX

- Présentiel et/ou Distanciel
- Inter-entreprise : Bourgogne-Franche-Comté, Grand Est, Auvergne-Rhône-Alpes
- Intra-entreprise : Toutes régions

PRIX

- sur devis
- En savoir plus : 0645354400 - contact@nouvelletrajectoire.fr

DELAI D'ACCES

Notre OF s'engage à répondre en 72h à toute demande d'information.

Une fois les besoins établis, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux.

Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

ACCESSIBILITE / HANDICAP

Nos formations sont ouvertes à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter.

Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter. A noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux accessibles PMR.

